

Anskaffelse av entreprenørtjenester

VEDLEGG 5

Avtaledokument med spesielle bestemmelser

Avtaledokument med spesielle bestemmelser for Entreprenørtjenester

mellom

Orkland kommune

(heretter kalt Oppdragsgiver)

Organisasjonsnummer: 921 233 418

Og

X

(heretter kalt leverandør)

Organisasjonsnummer: X

Kontrakten

Kontrakten består av følgende dokumenter:

- a) Avtaledokument med spesielle bestemmelser (dette dokumentet)
- b) Referater etc. etter tilbudet, godkjent av begge parter
- c) Oppdragsgivers konkurransegrunnlag med vedlegg
- d) Leverandørens tilbud med vedlegg
- e) NS 8406:2009 eller NS 8407:2011 med spesielle bestemmelser

Ved motstrid gjelder dokumentene i ovennevnte rekkefølge.

Er det motstrid mellom bestemmelser i de enkelte dokumentgruppene, går spesielle kontraktsbestemmelser foran generelle bestemmelser, og de bestemmelser utarbeidet særskilt for kontrakten, foran standardiserte bestemmelser.

Kontaktpersoner for kontrakten

For Oppdragsgiver:

Navn	Maria Bugge Kjær
Adresse	Allfarveien 5, 7300 Orkanger
Telefon	+47 95 43 30 24
E-post	Maria.kjar@orkland.kommune.no

For Leverandør:

Navn	
Adresse	
Telefon	
E-post	

Oppdragsgiver

Leverandør

Kontraktens bestemmelser er lest og akseptert.

Innhold

Kontrakten.....	3
Kontaktpersoner for kontrakten	3
Innhold	4
1. Rammeavtalens innhold og omfang.....	5
2. Personell.....	5
3. Kommunikasjon	6
4. Prosjekthotell og FDV-system.....	6
5. Rapportering og statusmøter	6
6. Fordeling av avrop	7
7. Minikonkurranse	8
8. Frister	8
9. Utførelse av oppdraget og ansvarsrett	8
10. Lønns og arbeidsvilkår	9
11. Krav til lærling	9
12. Arbeidstid og overtid	9
13. Dokumentasjon av utførte arbeider	10
14. Fakturering.....	10
15. Dekning av reisetid og reisekostnader	10
16. Priser og prisjustering	10
17. Kontakt med media og reklame.....	11
18. Taushetsplikt.....	11
19. Sikkerhet.....	11
20. Avvik i tilbudet.....	12
21. Avbestilling.....	12
22. Avtalens varighet	12
23. Oppsigelse.....	12
24. Tvister	12

1. Rammeavtalens innhold og omfang

Denne anskaffelsen gjelder Rammeavtale for entreprenørtjenester. Arbeid vil være tjenester knyttet til gjennomføring av driftsoppgaver og mindre investeringsprosjekter på kommunale vann- og avløpsanlegg. Typiske arbeider vil være reparasjoner av vann og avløpsrør og nyanlegg ved mindre prosjekt, eksempelvis skifte av kum og korte ledningsstrekk.

Orkland kommune forbeholder seg imidlertid retten til å foreta egne anskaffelser som går utenfor rammeavtalen i forbindelse med større eller komplekse prosjekter. Større prosjekter er når prosjekter har særskilte bevilgninger i økonomiplanene til kommunen.

Omfanget på avtalen er ca. 14 000 000 kr/år på entreprenørtjenester.

Volumet vil kunne variere i tråd med aktivitetsnivået i Orkland kommune. Inngåelse av rammeavtale medfører ikke at leverandøren har krav på noe bestemt volum i perioden. Likevel har leverandøren plikt til å levere i henhold til avrop foretatt av Oppdragsgiver innenfor rammeavtalens omfang og varighet.

Brukere av rammeavtalen vil primært være enheten for veg, vann og avløp.

2. Personell

I oppdrag gjennomført via rammeavtalen er det kun tillatt å bruke tilbudt nøkkelpersonell i rollene som prosjektleder og anleggsleder.

Alt nøkkelpersonell skal ha den nødvendige formelle og reelle kompetansen til å utføre kontraktsarbeidene på en faglig forsvarlig måte.

Leverandøren kan ikke uten oppdragsgiverens skriftlige samtykke skifte ut personer som ble evaluert i forbindelse med tildeling av rammeavtalen. Skifte av nøkkelpersonell hos Leverandør krever saklig grunn og skal godkjennes av Oppdragsgiver. Skifte av personell pga. intern omrokking er ikke å anse som saklig grunn.

Godkjenning kan ikke nektes uten saklig grunn.

Ved utskiftning av personell skal CV for ny nøkkelperson sendes til Oppdragsgiver for godkjenning. Leverandøren plikter å straks erstatte vedkommende med alternativt personell med tilsvarende faglig kompetanse og erfaring. Oppdragsgiver skal svare innen rimelig tid etter han har mottatt forespørsel om samtykke.

Eventuelle kostnader ved å tilføre nytt personell kunnskap for å gjøre vedkommende operativ på tilsvarende nivå som det personell som erstattes, skal dekkes av assistanseorganet.

Dersom slikt personell, uten skriftlig samtykke skiftes ut, på tross av at oppdragsgiveren har saklig grunn til å nekte, betales en dagmulkt på kr 2.000 per dag. Dette gjelder ikke dersom forholdet rettes innen en rimelig frist fastsatt av oppdragsgiveren. Dagmulkt påløper uansett ikke der oppdragsgiver har unnlatt å påberope seg kontraktsbrudd uten ugrunnet opphold etter at han ble kjent med personsiftet.

Samlet dagmulftsansvar etter denne bestemmelse er begrenset til 5% av den årlige kontraktssummen/antatt totalt honorar eksklusiv merverdiavgift, og maksimalt kr 500 000. Mulkten skal betales i tillegg til eventuell dagmulkt for forsinkelse.

Alt tilbudt nøkkelpersonell skal snakke flytende norsk.

3. Kommunikasjon

Norsk språk skal benyttes under gjennomføringen av kontrakten. Totalentreprenøren bærer alt ansvar som måtte følge av feil og misforståelser hos personell som ikke behersker norsk på en tilfredsstillende måte. Det stilles krav om at norskspråklige nøkkelpersoner er til stede i hvert arbeidslag.

Kommunikasjonen skal hovedsakelig gå mellom oppdragsgivers bestiller og Leverandørens prosjektleder, med mindre annet er bestemt.

4. Prosjekthotell og FDV-system

Oppdragsgiver kan kreve at Leverandøren benytter kommunens projekthotell og/eller FDV-system for dokumentasjon, kommunikasjon og oppfølging av oppdrag. Per i dag benyttes Teams/SharePoint som projekthotell. Leverandøren er ansvarlig for å sørge for at eget personell har nødvendige tilganger og bruker systemet i samsvar med Oppdragsgivers instruks, etter at invitasjon eller tilgang er gitt av Oppdragsgiver.

Dersom Oppdragsgiver i kontraktperioden tar i bruk et annet projekthotell eller FDV-system, skal Leverandøren benytte dette systemet uten særskilt vederlag, med mindre annet er skriftlig avtalt.

5. Rapportering og statusmøter

Det skal gjennomføres minimum 2 statusmøter per år hvor Leverandøren legger frem tall på omsetning. Statusmøtet skal inneholde status på fremdrift i aktive prosjekter, økonomisk status, gjennomgang av kjøretøyoversikten, samt identifiserte og vurderte risikoer innenfor helse, miljø og sikkerhet. Oppdragsgiver har ansvaret for å kalle inn til statusmøtene, men Leverandøren har ansvar for å lede møtene og utarbeide referat.

Leverandøren skal oversende en årsrapport, som skal inneholde en kort sammenstilling av utførte oppdrag innenfor rammeavtalen for det siste året, samt den samlede verdien av disse. Rapporten skal inkludere en kjøretøyoversikt som inkluderer en sammenstilling av dokumentasjonen for anleggsmaskiner i prosjekters sluttrapport ref. vedlegg 8 - Miljøkrav pkt. 4.

Årsrapporten skal sendes uoppfordret til oppgitt representant eller representanter (som angitt i kontrakten) senest 30 kalenderdager etter hvert avtaleår.

6. Fordeling av avrop

Leverandørene vil motta direkteavrop på en % del av rammeavtalens verdi. Avropene vil bli fordelt mellom leverandørene.

- Leverandør rangert nr. 1: 25-35%
- Leverandør rangert nr. 2: 20-30%
- Leverandør rangert nr. 3: 15-25%
- Leverandør rangert nr. 4: 10-20%
- Leverandør rangert nr. 5: 5-15%

Ved endringsmeldinger eller tillegg for fastprisoppdrag skal tilbydde priser fra vedlegg 3 - Prisskjema brukes for å beregne tillegget.

Rammeavtalens verdi

Med rammeavtalens verdi menes den samlede verdien av oppdrag som bestilles ved direkteavrop i avtaleperioden. Verdien omfatter ikke oppdrag som tildeles etter minikonkurranse.

Fordeling og kapasitet

Oppdragsgiver fordeler direkteavrop mellom leverandørene i rammeavtalen i tråd med den angitte fordelingsnøkkelen. Fordelingen gjelder for rammeavtalens samlede kontraktsperiode, men faktisk fordeling kan variere mellom de enkelte kontraktsårene.

Dersom leverandøren som forespørres om et oppdrag ikke har kapasitet til å utføre oppdraget innen den fristen eller responstiden Oppdragsgiver har angitt, kan Oppdragsgiver henvende seg til en annen leverandør i rammeavtalen.

Dersom en leverandør avslår et oppdrag, eller ikke kan levere innenfor Oppdragsgivers angitte behov, anses leverandøren å ha frasagt seg retten til verdien av det aktuelle oppdraget. Dette kan medføre at leverandøren i praksis får en lavere andel av rammeavtalens verdi enn den veiledende fordelingsnøkkelen tilsier.

Tildeling i avtaleperioden

Oppdrag kan tildeles i hele rammeavtalens varighet. Leverandørene har kun krav på fordeling av direkteavrop innenfor rammeavtalens totale kontraktsperiode, og ikke nødvendigvis innenfor hvert enkelt kontraktsår.

Oppdrag som varer utover rammeavtalens varighet

Oppdrag som er tildelt innenfor rammeavtalens varighet kan ha en gjennomføringstid som strekker seg utover rammeavtalens opphør. For slike oppdrag gjelder rammeavtalens og det aktuelle avropets kontraktsbestemmelser frem til oppdraget er ferdigstilt og endelig oppgjør er gjennomført.

7. Minikonkurranse

For oppdrag estimert til å være over 500 000 NOK eks. mva., vil Oppdragsgiver som hovedregel gjennomføre minikonkurranse blant Leverandørene. I minikonkurranser vil det kun konkurreres på pris, teknisk løsning og fremdrift. Slike oppdrag vil få en egen kontrakt basert på forespørselen, og kontrakten vil enten reguleres av NS 8406 eller NS 8407, avhengig av prosjektets natur.

I eventuelle minikonkurranser vil Oppdragsgiver sende beskrivelse av oppdraget til Leverandørens kontaktperson. Ved endringsmeldinger eller tillegg skal tilbydde priser fra vedlegg 3 Prisskjema brukes for å beregne tillegget.

8. Frister

Et hovedpoeng med rammeavtalen er at valgt rammeavtaleleverandør skal kunne tilby kortere leveringstider og responstider enn det øvrige leverandørmarkedet.

Oppdragsgiver krever at Leverandør har kapasitet til å igangsette og utføre utbedringsarbeid i henhold til kravspesifikasjonen. Leverandør skal ha kapasitet til å tiltre arbeid innenfor 24 timer for hasteoppdrag og innenfor 21 dager på planlagte oppdrag. Leverandøren må besvare avrop for planlagte oppdrag innen 5 arbeidsdager fra mottatt henvendelse.

For beredskapsoppdrag forventes det en responstid på maksimum 2 timer.

Med responstid menes tid fra oppdraget er bestilt til utførelse påbegynnes. Utførelsen påbegynnes når man er på stedet der det faktiske arbeidet skal gjennomføres. Oppdrag skal gjennomføres med god framdrift og skal slutføres innen rimelig tid.

Ved minikonkurranse vil Leverandøren vil som hovedregel ha en frist på 10 dager til å levere tilbud.

9. Utførelse av oppdraget og ansvarsrett

Arbeidet skal utføres i overensstemmelse med gjeldende lover og forskrifter. Arbeidet må også oppfylle de krav som stilles til fagmessig arbeid, dvs. at de utføres på en sådan måte og under forhold som anerkjente fagfolk anser forsvarlig. Leverandøren skal kunne oppnå ansvarsrett for sine kontraktsforpliktelser. Alle arbeider og sluttdokumentasjon skal være i henhold til kommunens VA-norm.

Leverandør er ansvarlig for å ivareta nødvendige tiltak for helse-, miljø- og sikkerhet innen egen organisasjon og under arbeidet hos Oppdragsgiver.

Arbeid er direkte tilknyttet avløpsinstallasjoner og utførende personalet må være vaksinert mot bl.a. tetanus, polio, hepatitt A, hepatitt B3.

10. Lønns og arbeidsvilkår

For alle avrop gjelder følgende krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner, i samsvar med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter fastsatt ved kgl.res. 8. februar 2008 med hjemmel i lov 17. juni 2016 nr. 73 § 6:

På områder som ikke er dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale, skal tilbyder bekrefte at de oppfyller krav om lønns- og arbeidsvilkår i henhold til gjeldende landsomfattende tariffavtale for den aktuelle bransje. Med lønns- og arbeidsvilkår menes i denne sammenheng bestemmelser om minste arbeidstid, lønn, herunder overtidstillegg, skift- og turnustillegg og ulempetillegg, og dekning av utgifter til reise, kost og losji, i den grad slike bestemmelser følger av tariffavtalen.

Assistanseorganet og eventuelle underleverandører skal på forespørsel i kontraktsperioden dokumentere lønns- og arbeidsvilkårene til ansatte som medvirker til å oppfylle kontrakten.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å gjennomføre nødvendige sanksjoner, dersom assistanseorganet eller eventuelle underleverandører ikke etterlever kontraktsklausulen om lønns- og arbeidsvilkår.

11. Krav til lærling

Leverandøren skal være tilknyttet en offentlig godkjent lærlingeordning, der en eller flere lærlinger er tilknyttet kontrakten og deltar i utførsel av arbeid. Ved gjennomføring av kontrakter anskaffet via minikonkurranse er det et krav at minst 10% av arbeidet utføres av lærling, og at minst en person av de som deltar i arbeidet med å oppfylle kontrakten skal være en lærling.

Kravet bortfaller dersom Leverandøren kan bevise at de er tilknyttet en offentlig godkjent lærlingeordning, men ikke har klart å få tak i lærling.

12. Arbeidstid og overtid

Kontrakten følger definisjonen av arbeidstid og overtid gitt i arbeidsmiljøloven. Oppdragsgiver anser ordinær arbeidstid som perioden fra kl. 07:00 til 15:00 på arbeidsdager, + eller – 2 timer ved bruk av fleksitidsordning. Om entreprenør selv velger å arbeide utover normalarbeidstid, vil ikke dette bli ekstra honorert.

Dersom Oppdragsgiver bestiller arbeid utenfor ordinær arbeidstid, vil dette bli honorert etter prisene i vedlegg 3 – Prisskjema.

13. Dokumentasjon av utførte arbeider

Leverandøren skal levere nødvendig FDV-dokumentasjon for arbeidene, etter krav i VA-normen, og denne skal godkjennes av Oppdragsgiver. Tegninger skal revideres etter utført oppdrag (As-built). FDV-dokumentasjon skal leveres digitalt.

FDV skal som hovedregel inn i kommunens FDV system eller kommunens Prosjekthotell. Leverandøren har ansvar om å legge inn dokumentasjonen i det systemet Oppdragsgiver ønsker.

14. Fakturering

Faktura skal sendes senest 30 dager etter oppdraget er startet. Alle faktura skal ha 30 dagers betalingsfrist.

Faktura skal faktureres hver måned og merkes på følgende måte:

- Direkteavrop avløp: området (adresse/gate/SID), «måned», 900200.
- Direkteavrop vann: området (adresse/gate/SID), «måned», 900100.
- Større prosjekter (minikonkurranse): prosjektnavn, «måned» og investeringsnummer

Faktura skal merkes med navnet til Oppdragsgivers kontaktperson.

Kommunen kan holde tilbake 10 % av oppdragets totalsum inntil sluttdokumentasjonen er godkjent.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å kunne handle inn VA-materiell selv, eller kreve at Leverandør bestiller VA-materiell, via kommunens rammeavtale for levering av VA-materiell. Leverandør forplikter seg til å montere og installere materiell Oppdragsgiver har kjøpt i henhold til avtalte krav og gjeldende standarder, og skal ikke gjøre krav på tilleggsgodtgjørelse utover det som er avtalt for utførelse av arbeidet.

15. Dekning av reisetid og reisekostnader

For oppdrag som honoreres etter fast pris, skal alle nødvendige reiser i forbindelse med gjennomføring av oppdraget inngå i fastprishonoraret.

For oppdrag som honoreres etter medgått tid, skal timesprisene inkludere reisetid og reisekostnader. Oppdraget starter når leverandøren har ankommet oppdragsplassen.

16. Priser og prisjustering

Priser følger av Leverandørens tilbudte priser i vedlegg 3 Prisskjema.

Material- og timepriser kan indeksreguleres årlig. Første gang 01.01.2028 for ett år, med basis i siste års statistiske endring i %. Ved indeksregulering benyttes SSB's priskalkulator

for rene lønnskostnader og Byggekostnadskalkulator – bustadblokk – type arbeid:
Grunnarbeid for resterende kostnader.

17. Kontakt med media og reklame

Leverandøren skal ikke uttale seg til media om forhold vedrørende kontraktsarbeidene uten på forhånd å ha konferert med Oppdragsgiver. Generelt skal det henvises til Oppdragsgiver i slike saker.

Oppdragsgiver skal ta hånd om all kontakt med media og andre offentlige eller private interesseorganisasjoner, med mindre annet er avtalt.

Leverandør har ikke anledning til å benytte prosjekter ifm. foredrag e.l., annonsering eller annen reklame uten godkjenning fra Oppdragsgiver. Avsluttede oppdrag kan benyttes som referanse i senere konkurranser uten godkjenning.

18. Taushetsplikt

Partene har taushetsplikt om forretningshemmeligheter og andre forhold som er underlagt lovbestemt taushetsplikt, og som partene får kjennskap til under Kontrakten og ved forberedelse og gjennomføring av oppdrag. Slik informasjon skal kun gjøres kjent for de hos partene som har behov for informasjonen for at partene skal kunne gjennomføre oppdraget i henhold til Kontrakten.

Taushetsplikten gjelder ansatte, underleverandører, og andre parter som handler på vegne av partene eller medvirker i forbindelse med gjennomføring av Kontrakten. Partene kan bare overføre taushetsbelagt informasjon til slike underleverandører og andre parter i den utstrekning dette er nødvendig for gjennomføring av Kontrakten, forutsatt at disse pålegges tilsvarende plikt til konfidensialitet som fremgår her.

Taushetsplikten gjelder uten tidsbegrensning, også etter at Kontrakten opphører.

19. Sikkerhet

Leverandøren er ansvarlig for å ivareta nødvendige tiltak for helse-, miljø- og sikkerhet innen egen organisasjon og under arbeidet hos Oppdragsgiver.

Dersom oppdraget utføres på Oppdragsgivers anlegg/eiendom/virksomhetsområde, skal Leverandørens personell følge Oppdragsgivers regler for sikkerhet og arbeidsmiljøforhold. Norske lover og forskrifter skal tilfredsstilles med tanke på HMS (Helse, miljø og sikkerhet).

For arbeid som er direkte tilknyttet avløpsinstallasjoner skal utførende personale være vaksinert mot bl.a. tetanus, polio, hepatitt A, hepatitt B³. Dette inkluderer prøvetaking eller kalibrering av utstyr brukt på renseanlegg.

20. Avvik i tilbudet

Evt. avvik i tilbudet innlevert i konkurransen om rammeavtalen som ikke er inntatt uttrykkelig i tilbudsbrevet, kan ikke gjøres gjeldende etter kontraktsinngåelse. Unntak fra dette gjelder evt. avvik som blir avdekket før kontraktsinngåelse og som ikke ledet til avvisning. Slike vil bli inntatt i avtaledokumentet, og derved ha høyest prioritet.

21. Avbestilling

Oppdragsgiver har rett til å avslutte oppdrag under rammeavtalen uten nærmere begrunnelse mot å betale for utført arbeid. Leverandøren har ikke rett til erstatningstap som følge av slik avbestilling.

22. Avtalens varighet

Rammeavtalen vil ha en varighet på 4 år fra 09.09.2026, med opsjon på forlengelse med 1 + 1 år.

Kontrakten fornyes automatisk for en ny periode hvis oppdragsgiver ikke sier opp avtalen. Oppdragsgiver må skriftlig si opp kontrakten minimum 3 måneder før gjeldende periode er slutt.

23. Oppsigelse

Oppdragsgiver kan si opp kontrakten uten å betale erstatning i de tilfeller som er nevnt i forsyningsforskriften § 24-3. Dette kan særlig være aktuelt, dersom den maksimale uttaksverdien for rammeavtalen er nådd, jf. konkurransegrunnlagets punkt 1.5.

24. Tvister

Dersom det oppstår tvist om fortolkninger eller rettsvirkning av kontrakten skal denne søkes løst ved forhandlinger. Fører forhandlinger ikke frem skal saken avgjøres av ordinære domstoler, med mindre partene er enige om avgjørelse ved voldgift. Voldgift må i tilfelle være begjært innen 14 dager etter at partene er blitt enige om voldgiftsbehandling.

Ved voldgift oppnevner hver av partene en voldgiftsman og de partsoppnevnte voldgiftsmenn oppnevner i fellesskap en oppmann. Unnlater en part å oppnevne voldgiftsman eller blir voldgiftsmennene ikke enige om oppmannen, foretas oppnevningen av justitiarius i Trondheim tingrett.

For voldgiften gjelder ellers bestemmelsene i lov om voldgift av 14. mai 2004 nr. 25, for voldgiftsrettens oppnevning og saksbehandling.

I tilfelle søksmål er Trondheim vernet for partene i kontrakten og garantistene og varsel skal gis som for innenbysboende bestemt. Ved løsning av tvister ved søksmål eller voldgift skal norsk rett legges til grunn.